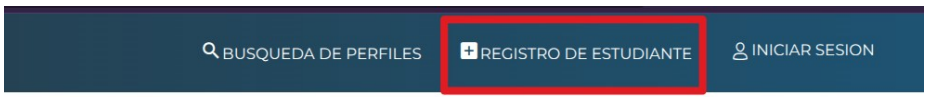
PASOS PARA REALIZAR CAMBIO DE TEMA

A. ¿Registraste tu perfil en el sistema CS? (Antes de 2020)

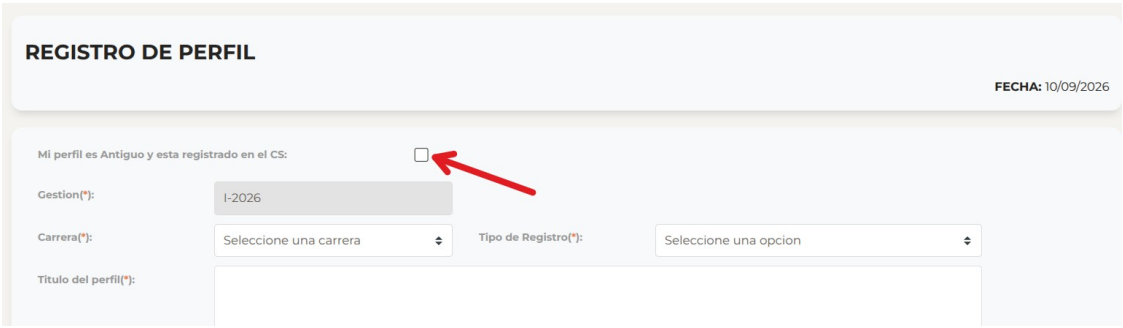
1. **Ingresa al Sistema SISGAA.**

   https://sisgaa.cs.umss.edu.bo/#/home/autentificacion/login

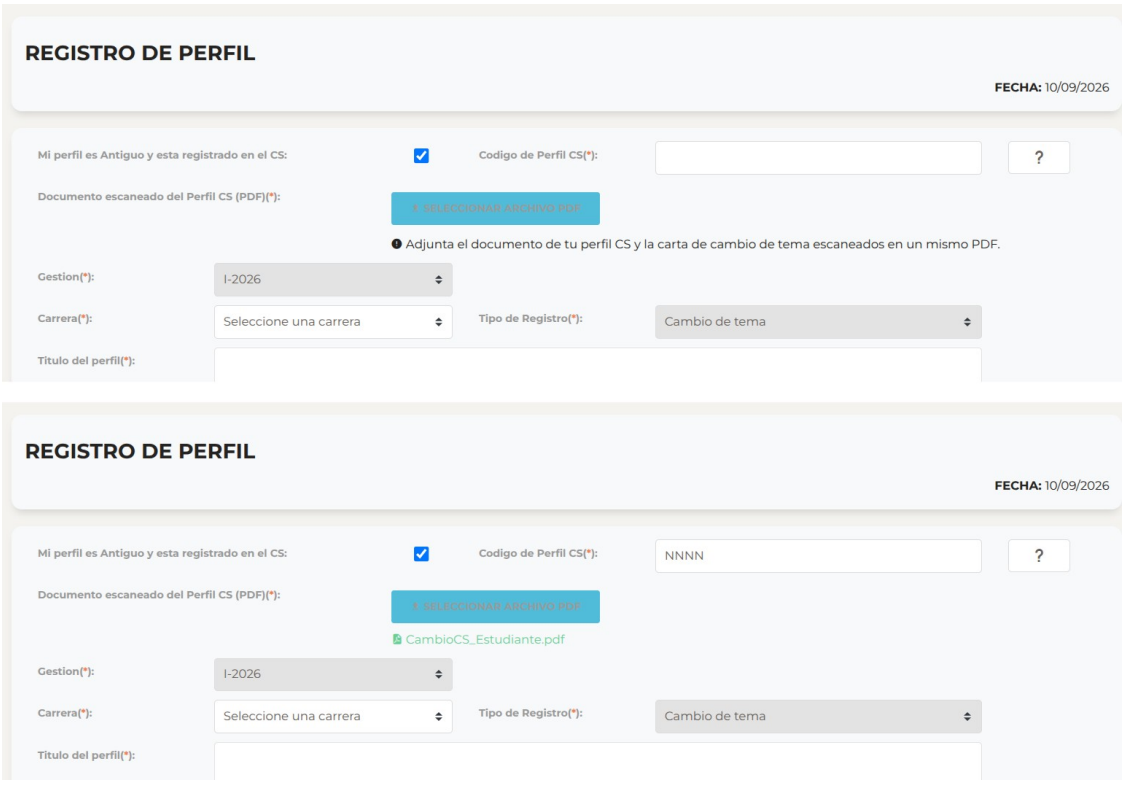
2. **Presiona REGISTRO DE ESTUDIANTE para registrarte en el sistema.**



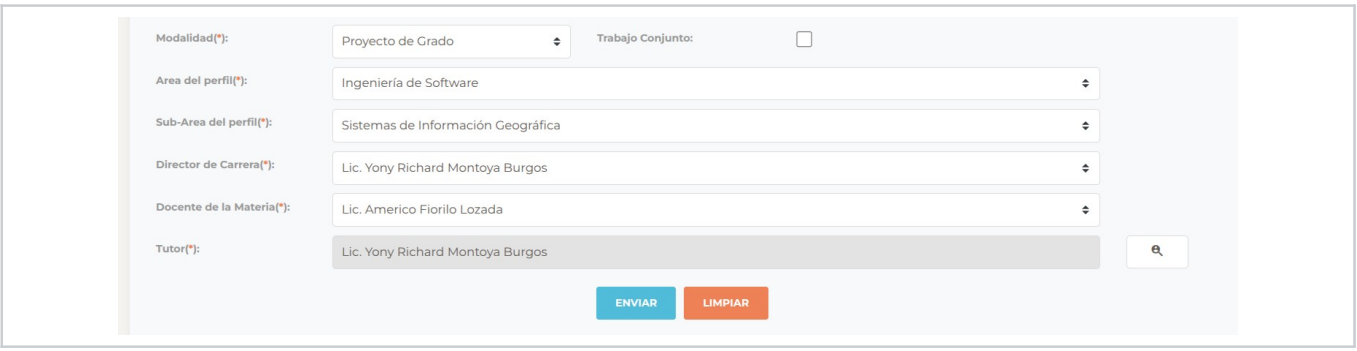
3. **Marca la opción "Mi perfil es Antiguo y está registrado en el CS" .**



4. **Ingresa el código asignado a tu perfil y sube el Formulario de Registro de Perfil (Antiguo) junto con la carta de Solicitud de Cambio de Tema aprobada en un solo PDF.**



5. **Completa el llenado de datos en el formulario y presiona ENVIAR .**



6. **Presiona PREVISUALIZACIÓN DEL FORMULARIO para imprimir el formulario con los datos que registraste.**

> **Nota:** El **Formulario de Registro de Perfil DEBE** ser impreso desde el sistema.



7. **Sube tu Formulario de Registro escaneado, con todas las firmas correspondientes, y presiona ENVIAR .**



8. **Una vez subido tu documento, comunícate con el Laboratorio de Desarrollo para que te asignen el código correspondiente.**



> **Nota:** Para realizar la asignación de código debe cumplir lo siguiente:
> - En caso de **Cambio de Tutor** debe mostrar el documento de **Nombramiento de Tutor** oficial con la firma de **RECIBIDO** por su tutor correspondiente.
> - Los datos llenados en el sistema **DEBEN COINCIDIR** con el formulario aprobado en físico.

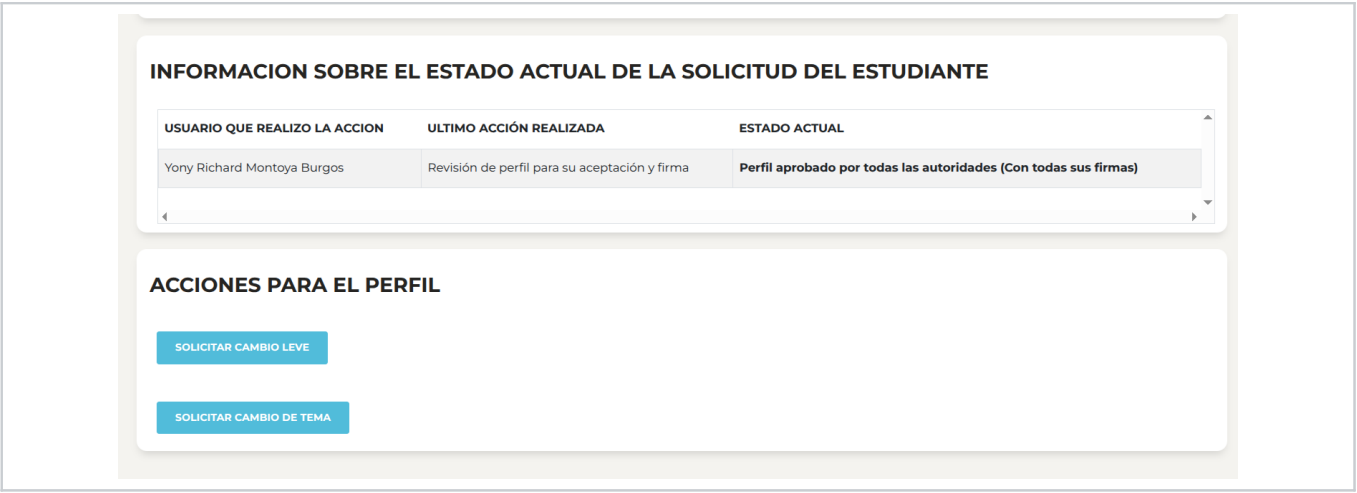
9. **Cuando tengas tu código asignado, podrás verlo en el detalle de tu perfil.**



B. ¿Registraste tu perfil en el sistema SISGAA? (Después de 2020)

1. **Ingresa al Sistema SISGAA con las credenciales que registraste.**
   https://sisgaa.cs.umss.edu.bo/#/home/autentificacion/login

2. **Presiona el botón SOLICITAR CAMBIO DE TEMA .**

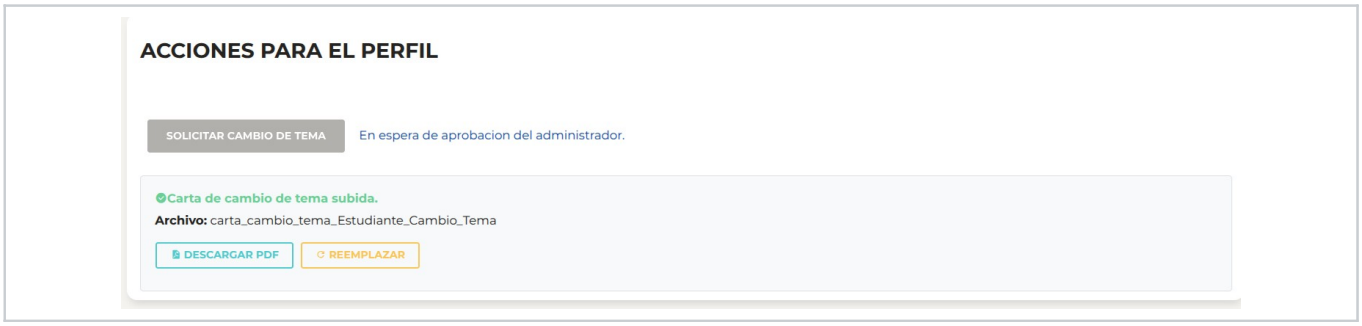


3. **Sube tu carta de Solicitud de Cambio.**

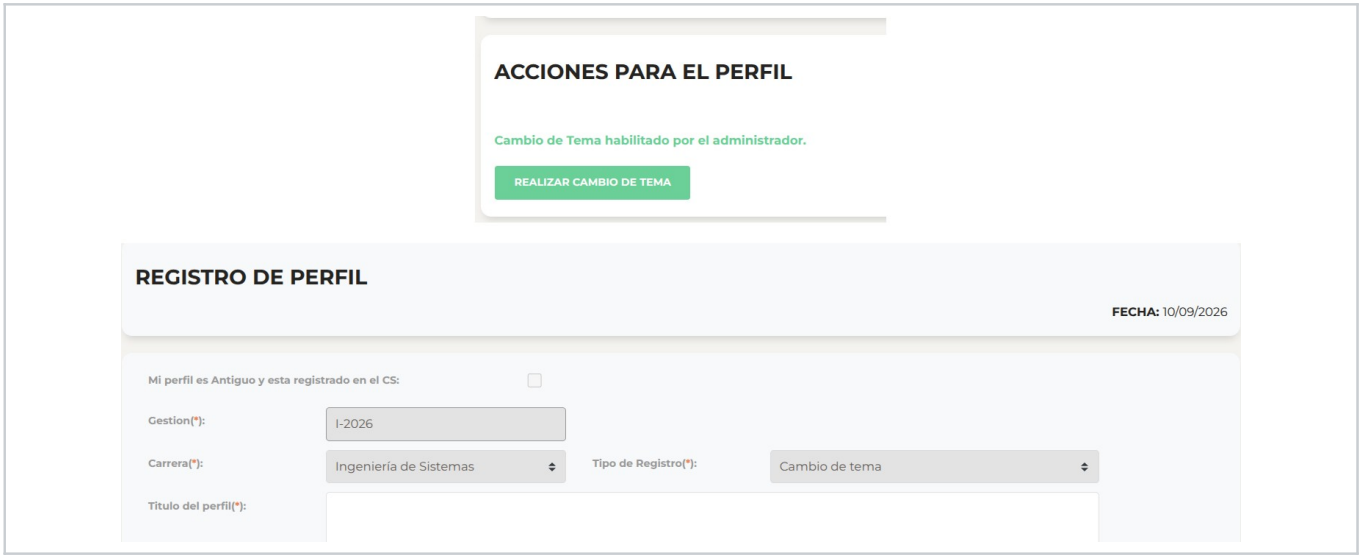
> **Nota:** La carta escaneada debe tener la aprobación del Director de Carrera.



4. **Espera a que se apruebe el Cambio de Tema en el sistema.**



5. **Una vez aprobado, presiona REALIZAR CAMBIO DE TEMA y completa el formulario con tu nuevo perfil.**



6. **Presiona PREVISUALIZACIÓN DEL FORMULARIO para imprimir el formulario con los datos que registraste.**

> **Nota:** El **Formulario de Registro de Perfil DEBE** ser impreso desde el sistema.



7. **Sube tu Formulario de Registro escaneado, con todas las firmas correspondientes, y presiona ENVIAR .**



8. **Una vez subido tu documento, comunícate con el Laboratorio de Desarrollo para que te asignen el código correspondiente.**



> **Nota:** Para realizar la asignación de código debe cumplir lo siguiente:
> - En caso de **Cambio de Tutor** debe mostrar el documento de **Nombramiento de Tutor** oficial con la firma de **RECIBIDO** por su tutor correspondiente.
> - Los datos llenados en el sistema **DEBEN COINCIDIR** con el formulario aprobado en físico.

9. **Cuando tengas tu código asignado, podrás verlo en el detalle de tu perfil.**

