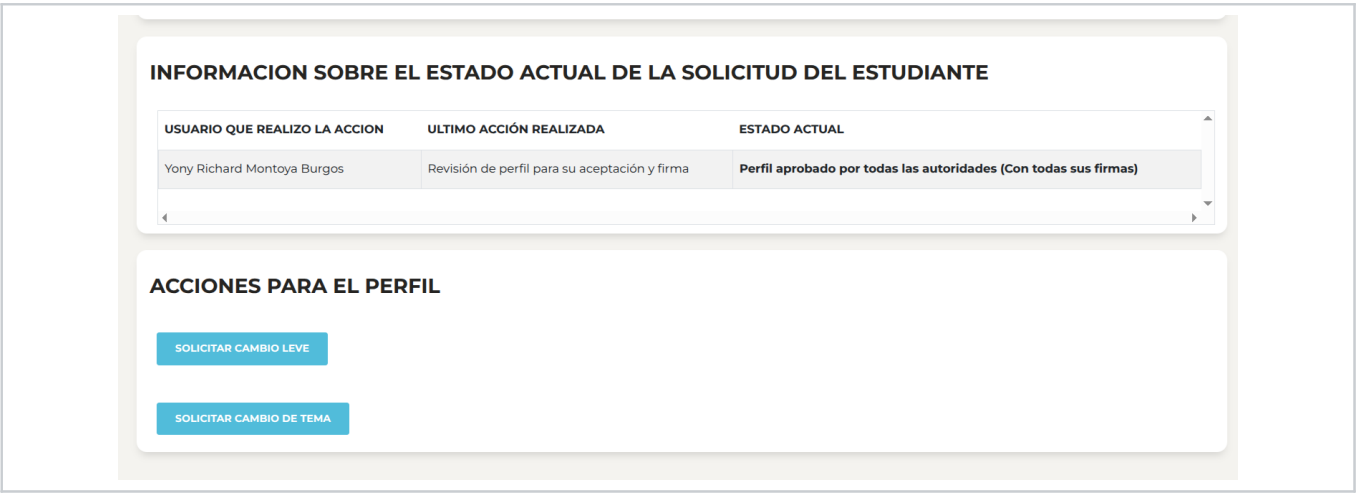
PASOS PARA REALIZAR CAMBIO LEVE

1. **Ingresa al Sistema SISGAA con las credenciales que registraste.**
   https://sisgaa.cs.umss.edu.bo/#/home/autentificacion/login

2. **Presiona el botón SOLICITAR CAMBIO LEVE .**

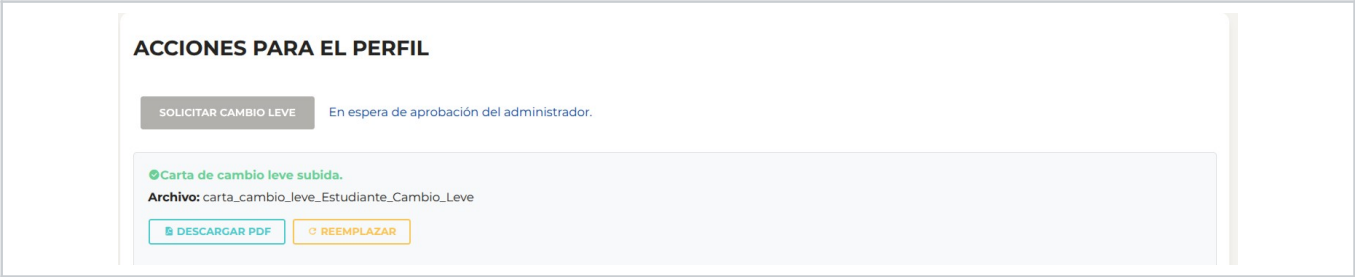


3. **Sube la carta de Solicitud de Cambio.**

> **Nota:** La carta escaneada debe tener la aprobación del Director de Carrera.



4. **Espera a que se apruebe el Cambio Leve en el sistema.**



5. **Una vez aprobado, presiona EDITAR (CAMBIO LEVE) y completa el formulario con los cambios aprobados.**



6. **Presiona PREVISUALIZACIÓN DEL FORMULARIO para imprimir el formulario con los datos que registraste.**

> **Nota:** El **Formulario de Registro de Perfil DEBE** ser impreso desde el sistema.



7. **Sube tu Formulario de Registro escaneado, con todas las firmas correspondientes, y presiona ENVIAR .**



8. **Una vez subido tu documento, comunícate con el Laboratorio de Desarrollo para que reasignen tu código.**



> **Nota:** Para realizar la asignación de código debe cumplir lo siguiente:
> - Los datos llenados en el sistema **DEBEN COINCIDIR** con el formulario aprobado en físico.

9. **Cuando tengas tu código asignado, podrás verlo en el detalle de tu perfil.**

