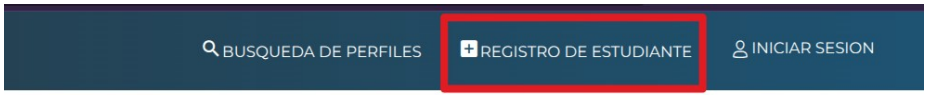
PASOS PARA REGISTRO DE PERFIL

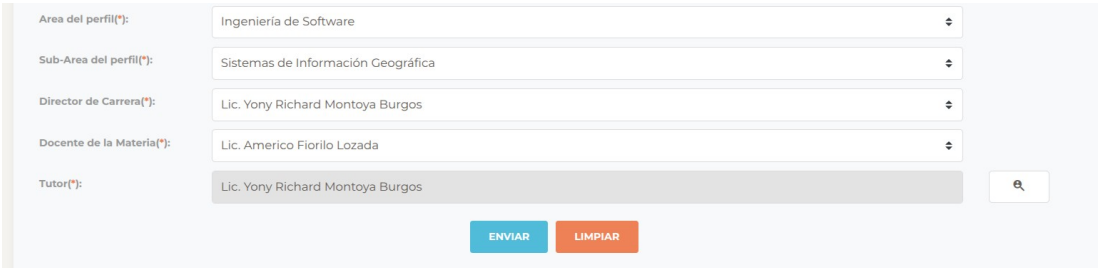
1. **Ingresa al Sistema SISGAA.**

   https://sisgaa.cs.umss.edu.bo/#/home/autentificacion/login

2. **Presiona REGISTRO DE ESTUDIANTE para registrarte en el sistema.**

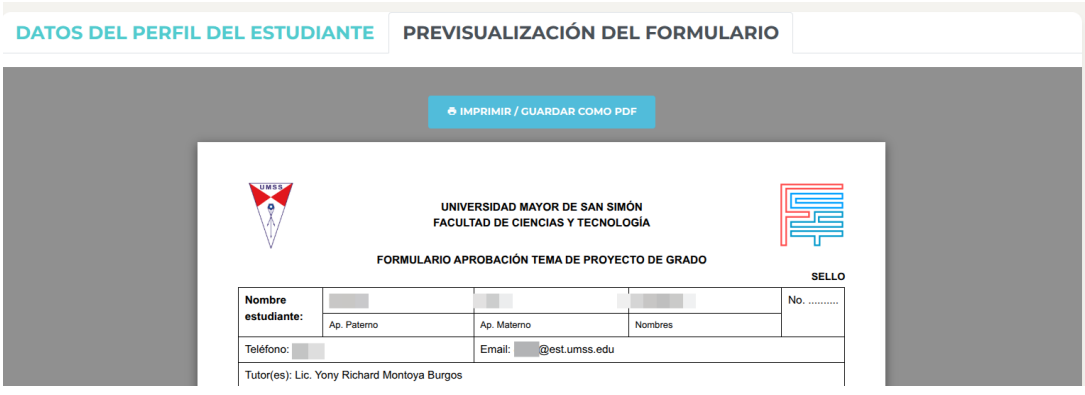


3. **Completa los datos de tu perfil en el formulario y presiona ENVIAR .**



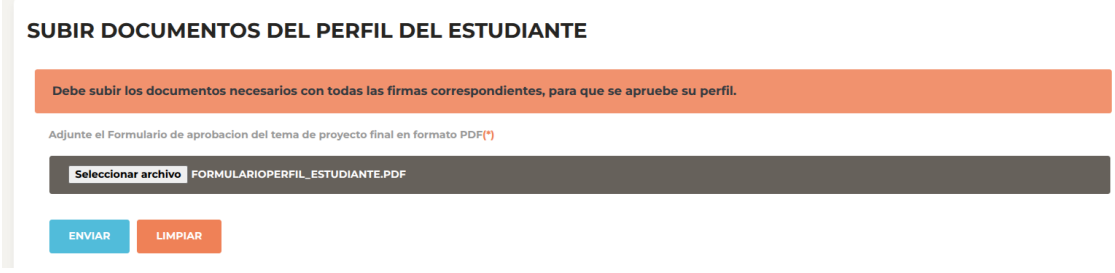
4. **Presiona PREVISUALIZACIÓN DEL FORMULARIO para imprimir el formulario con los datos que registraste.**

> **Nota:** El **Formulario de Registro de Perfil DEBE** ser impreso desde el sistema.



5. **Sube tu Formulario de Registro escaneado, con todas las firmas correspondientes, y presiona ENVIAR .**

> **Nota:** El documento escaneado debe incluir todas las firmas necesarias.



6. **Una vez subido tu documento, comunícate con el Laboratorio de Desarrollo para que te asignen el código correspondiente.**



> **Nota:** Para realizar la asignación de código debe cumplir lo siguiente:
> - Mostrar el documento de **Nombramiento de Tutor** oficial con la firma de **RECIBIDO** por su tutor correspondiente.
> - Los datos llenados en el sistema **DEBEN COINCIDIR** con el formulario aprobado en físico.

7. **Cuando tengas tu código asignado, podrás verlo en el detalle de tu perfil.**

